**天津工业大学党委常委会/校长办公会**

**上会材料格式**

1. **页面设置**

1.页边距（上3厘米下2.5厘米左3厘米右3厘米）；

2.文档网格（指定行和字符网格：字符43，行47，）；

3.行距固定值29；

4.页码样式为1,2,3，字体字号：宋体四号，底端居中；

5.如果文件内容里有“第一章”“第二章”，每个章节之间需要空一行；

6.落款与正文之间空两行。时间格式为阿拉伯数字格式，举例“2021年5月16日”。

1. **字体设置**

1.大标题格式：2号方正小标宋-GBK（加粗）；

2.副标题：三号楷体，一般不用加粗；

3.正文一般用3号仿宋-GB2312体字，西文及数字字符：Times New Roman；

4.文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”；第一层用**黑体字**(加粗)、第二层用**楷体字（加粗）**、第三层和第四层用仿宋，字号皆为3号。